ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8415-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	8 / 7 / 2026	12

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 / 6 / 2026	7:32	Jardín Infantil Villa Mary

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 67 A # 110 B-25	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Centro de Engativa II	(601) 9427595 3102409643	jardinvillamary@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	59 / 56 / 52	68 / 63 / 59	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: Realizaron evaluación de desempeño al talento humano

B Fecha de la actividad: 19/06/2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles: /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil: /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el anexo técnico 1 de 5 componente familias y comunidades

B Fecha de la actividad: 19/06/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	127	3	*María Guadalupe Lombana Ramírez - 10/10/2025 SENA *Nini Johanna Duarte Barriga - 18/12/2025 SENA *Mariluz Jiménez Beltrán - 10/10/2025 SENA *Angelica Cárdenas Cárdenas - 18/12/2025 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Liliana Margarita Arquez Hernández - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA *Mariluz Jiménez Beltrán - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA * Tatiana Elizabeth Murcia Delgado - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA *Nini Johanna Duarte Barriga - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA * Grace Carolina Vargas Fajardo - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA *María Guadalupe Lombana Ramírez - SDIS y grupo opciones
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	*Liliana Margarita Arquez Hernández - 17/07/2023 SDIS *Mariluz Jiménez Beltrán - 29/04/2024 SDIS *Angelica Cárdenas Cárdenas - 09 al 29 septiembre 2025 SDIS * Tatiana Elizabeth Murcia Delgado - 09 al 29 septiembre 2025 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	5/06/2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	6/03/2026
Promoción en estilos de vida saludable		8	08/05/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		8	10/04/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada Liberada mediante el tema "palabras que abrazan, acuerdos que cuidan".

B Fecha de la actividad 5/06/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 23 de septiembre del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del instrumento anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Manifiesto estar de acuerdo con el contenido en el instrumento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
2. No cuenta con requerimientos en curso
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de entes de control.
6. El 16 de junio de 2026, la responsable del Jardín participó en el comité ampliado, llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.

Adicionalmente, el 16 de junio de 2026 la responsable del Jardín participó en la reunión de gestión documental, llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.

*El 17 de junio de 2026, la responsable del Jardín participó en la reunión de mesa PVD (seguimiento a casos), llevado a cabo Casa de la Juventud de Engativá.
7. El 17 de junio del 2026, la responsable del servicio, las profesionales de atención a la primera infancia Angelica Cárdenas Cárdenas y Rossi Dayhana Díaz Ocampo realizaron socialización de la Resolución 967 de 2007 gratuidad del servicio a los padres de familia, las y los colaboradores, mediante pauta publicitaria, se evidenció acta y listado de asistencia.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultados.
9. El 17 de junio de 2026, la responsable del jardín infantil y el representante legal Rafael Cogollo Ahumedo participaron en el comité técnico correspondiente al mes de mayo, por medio de la plataforma Teams.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo, cuentan con documento de estrategias de solución de controversias con los colaboradores, padres, madres y acudientes.
El 19 de junio de 2026, la responsable del servicio Liliana Margarita Arquez Fernández, llevó a cabo la aplicación de la evaluación de desempeño dirigida a las y los colaboradores de la unidad operativa, por medio de un formato enviado por la Fundación Asociación Benefactora de niños ASOBEN, con la finalidad de fortalecer las practicas pedagógicas y administrativas, promoviendo el crecimiento profesional y consolidar un clima laboral basado en la comunicación, la reflexión y mejora continua. Presentó el acta correspondiente y el formato de evaluación de competencias.

En el periodo verificado no presentaron novedades de cambios en la contratación de las y los colaboradores.

2. Presentaron 10 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (1) responsable del servicio, 3 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 2 auxiliares de servicios generales y 2 personal manipulador de alimentos) organizados los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 26 de enero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.
Presentaron 8 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (5 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de servicios generales y 1 del perfil personal manipulador de alimentos) organizados los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 02 de febrero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.
Presentaron contrato por prestación de servicios del perfil auxiliar de servicios generales de las señoras Adela Hernández Pérez, el cual tiene fecha inicial el 06 de febrero de 2026 hasta el 22 de febrero de 2026 y de Valentina Sandoval Vergara, el cual inició contrato el 13 de febrero y finaliza el 22 de febrero de 2026.
Adicionalmente, presentaron el otrosí a los contratos por orden de prestación de servicios de las y los colaboradores del 23 de febrero de 2026 hasta el 08 de julio de 2026.
Así mismo, presentó acta de socialización de entrega de contrato de fecha 26 de enero de 2026, 06 de febrero de 2026 y 23 de febrero de 2026.
Además, presentaron el contrato por orden de prestación de servicio del 06 de marzo de 2026 hasta el 08 de julio de 2026 de la profesional de atención a la primera infancia Rossi Dayhana Diaz Ocampo.

3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 22 de mayo de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención de atención a la primera infancia Angelica Cárdenas Cárdenas realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el anexo técnico 1 de 5 componente bienestar integral; presentó acta y planilla de asistencia.
El 19 de junio de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención de atención a la primera infancia Angelica Cárdenas Cárdenas realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el anexo técnico 1 de 5 componente familias y comunidades, con el propósito de reconocer la importancia, manejar y comprender todo lo relacionado con el anexo técnico; presentó acta y planilla de asistencia.

10. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores del jardín infantil, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El 05 de junio de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención de atención a la primera infancia Angelica Cárdenas Cárdenas dirigieron la jornada liberada mediante el tema “palabras que abrazan, acuerdos que cuidan” con el propósito de generar espacios significativos de reflexión sobre la importancia de la gestión emocional, la comunicación respetuosa y resolución pacifica de conflictos, fortaleciendo practicas de convivencia basadas en la empatía, escucha y el trabajo colaborativo; presentó acta y ficha SIRBE talleres de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Observaciones: 1 folio

Liliana Arquez F.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:10 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8415-2025	Jardín Infantil Villa Mary	22	6	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

El 05 de junio de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención de atención a la primera infancia Rossi Dayhana Diaz Campo dirigieron la jornada de bienestar y satisfacción con las y los colaboradores sobre la actividad llamada “Día de karaoke y celebración de cumpleaños” orientados al fortalecimiento de hábitos de esparcimiento, recreación y el manejo del estrés laboral, permitiendo generar un ambiente de integración, compañerismo y motivación; presentó acta de la actividad realizada.

El 05 de junio de 2026, la profesional nutricionista Wdy Alejandra Obregón Terranova realizó socialización a las y los colaboradores sobre buenas prácticas de manipulación de alimentos, con el objetivo de garantizar la inocuidad alimentaria y la calidad nutricional de las comidas servidas a los niños y niñas, previniendo riesgos para la salud; presentó acta y planilla de asistencia.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riegos de seguridad y salud en el trabajo actualizada el 23 de septiembre del 2025 por la Administradora de Riesgos Profesionales – ARL La Equidad Seguros.

14. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura electrónica de venta No. FE 996 del 04 de junio de 2026, por un valor de $ 524.000 emitida por el proveedor Bolívar Comercializadora Suministros SAS, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Liliana Arquez F.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:10 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Villa Mary CONTRATO: 8415-2025 FECHA: 22 de junio de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Liliana Arroyez F.	1014262757	Profesional responsable del Jardín Infantil	Lic pedagógica Infantil	3102409608	
2	Nini Johanna Duarte Borrego	52542886	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3107573893	Nini Johanna Duarte
3	Grace Carolina Vargas T.	52983141	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3112493266	
4	Xiomara Rodriguez G	1072435120	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Educación Preescolar	3222619649	Xiomara Rodriguez
5	Angelica Cárdenas Cárdenas	1077034468	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213732529	
6	Rossi Dayhana Diaz O	1075266189	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3143577213	
7	Tatiana Elizabeth Murcia D	1007708567	Profesional en atención a la primera infancia.	Lic Pedagogía Infantil	3163450920	Tatiana Elizabeth Murcia
8	Maria Gladys Lombana Ramirez	52015967	Profesional en Atención de 6 primera infancia	Lic pedagogía infantil	3202482409	
9	Maribuz Jimenez Beltran	52985663	Profesional en atención a la primera infancia.	Lic. Educación Preescolar.	3144779209	
10	Liseth Tatiana Hernandez	1000964709	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnico Profesional	3013777418	
11	Karol Juliana Herrera Ortiz	1004094874	Auxiliar en atención a la Primera infancia	Normalista Superior	3244202703	
12	Miguel Lopez	79791532	Aux Administrativo	13 tecnico	3002366967	
13	Valentina Sandoval	1041947888	Aux Servicios Generales	Bachiller	3146130309	
14	Yolcita Mendoza	1216978409	Aux Servicios generales	Bachiller	3249139083	Yolcita
15	Soleima Soria	1007661715	Aux Servicios Generales	Bachiller	3219199726	
16	Janis Vergara	76303690	P.M. Alimentos	Bachiller	3523742148	
17	Rocio Morales Vega	24569194	P.M. Alimentos	Bachiller	3229046375	Rocio Morales
18	Cecilia Mendoza	1085099264	P.M. Alimentos	Bachiller.	3144616753	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner